

Утверждено
Председательствующий на заседании Совета Фонда по
содействию кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства
Республики Карелия (микrokредитная компания)


В.В. Игашева
03.08.2020г.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ МЕР ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ
СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ.**

1. Настоящий Порядок предоставления микрозаймов в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок), применяется при предоставлении микрозаймов Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) (далее – Фонд) за счет средств субсидий предоставленных на развитие государственных микрофинансовых организаций для целей реализации Постановления Правительства РФ от 31 марта 2020 г. N 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», согласно Правил предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Фонд в соответствии с настоящим Порядком предоставляет микрозаймы при оказании неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, направленных на повышение доступности льготных микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Микрозаймы в соответствии с настоящим Порядком предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно удовлетворяющим следующим требованиям:

3.1. включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2. зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Карелия, имеющим адрес места нахождения и регистрации на территории Республики Карелия и/или осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия через филиалы или обособленные подразделения;

3.3. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Микрозайма Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.4. не имеющим отрицательной кредитной истории (наличие фактов просроченных платежей общей продолжительностью свыше 5 календарных дней за последних 180 дней).

4. срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня.

5. Условия Программы по предоставлению микрозайма:

Программа: «Быстрый займ»

Срок регистрации субъекта МСП или срок ведения деятельности	более 6 месяцев
Сумма	от 100 000 рублей до 700 000 рублей
Срок	до 24 месяцев
Льготный период	возможно установление льготного периода, не превышающего срок предоставления микрозайма, за исключением последних 3-х месяцев, в течение которого Заёмщик уплачивает только проценты по Микрозайму.
Процентная ставка	Размер ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора микрозайма.
Цель займа	- Пополнение оборотных средств
Обеспечение	Поручительство юридического/физического лица
Дополнительные условия	
Индивидуальные предприниматели	Страхование жизни Заёмщика

6.1. Проценты начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого Микрозайма в пределах срока пользования Микрозаймом. Погашение основного долга и выплата процентов по Микрозайму производятся Заёмщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежемесячно (за исключением льготного периода) согласно графику, до конца срока пользования Микрозаймом. Номинальная (годовая) ставка (размер платы в денежном выражении за полученный Заемщиком Микрозаём) для начисления процентов по схеме аннуитета рассчитывается исходя из эффективной процентной ставки, установленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

6.2. Для погашения Микрозайма Заёмщику может устанавливаться льготный период, в течение которого Заёмщик оплачивает только проценты за пользование Микрозаймом; по окончании льготного периода погашение основного долга и выплата процентов осуществляются в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежемесячно согласно графику до конца срока пользования Микрозаймом. Льготный период может устанавливаться по заявлению Заёмщика. По окончании льготного периода погашение Микрозайма и процентов по нему осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. При просроченном погашении суммы Микрозайма и/или процентов за пользование Микрозаймом Фонд вправе потребовать от Заёмщика уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором микрозайма.

6.4. Заемщик имеет право на полный и/или частичный досрочный возврат Микрозайма, предварительно в письменном виде уведомив об этом Фонд не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты возврата Микрозайма. При использовании Заемщиком права на частичный или полный досрочный возврат Микрозайма, проценты за его пользование пересчитываются за фактическое пользование Микрозаймом.

7. Предоставление Микрозаймов осуществляется при условии наличия обеспечения:

- поручительств физических и (или) юридических лиц.

8. В предоставлении Микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Порядком или представлены недостоверные сведения и документы, в том числе в отношении Гарантов по займу;

- не выполнены условия предоставления Микрозаймов, указанные в п. 7 настоящего Порядка;

- размер запрашиваемого Микрозайма вместе с обязательствами Заявителя – СМСП, по которому было ранее принято решение о предоставлении Микрозаймов и срок их возврата не истёк, суммарно превышает размер, установленный действующим законодательством;

- с момента признания СМСП и (или) его Гарантов по займу, допустившим нарушение порядка и условий предоставления Микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

- в качестве целевого использования Микрозайма указано финансирование:

- начального уставного капитала;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- операций на фондовом и денежном рынках;
- игорного бизнеса;
- погашения Заявителем существующих обязательств перед третьими лицами (за исключением расчетов, связанных с текущей деятельностью СМСП);

9. Для получения Микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкету по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

- документы для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – согласно перечню Приложения 2/3 к настоящему Порядку;

- документы по обеспечению возврата Микрозайма в форме поручительства – согласно перечню Приложения 4 к настоящему Порядку.

10. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении Микрозаймов принимается Комитетом по займам Фонда.

Предоставление Микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заёмщика, указанный в его Заявлении - анкете.

11.1. Заёмщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма документально подтвердить целевое использование заемных средств.

11.2. Для подтверждения целевого использования заемных средств в Фонд представляются копии документов, заверенные печатью (при её наличии у Заёмщика) и подписью Заёмщика в срок, указанный в Договоре микрозайма:

- платёжное поручение;
- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.)/счёт на оплату/чек, копия чека/счёт-фактура/товарная накладная/ОС-1 (Акт о приёме-передаче объекта основных средств)/ОС-6 (Инвентарная карточка учёта объекта основных средств);
- иные документы (по требованию Фонда).

В случае неподтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, установленных п. 11.2. настоящего Порядка, Фонд имеет право потребовать от Заёмщика уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа, и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату Микрозайма и взысканию процентов.

Текущий контроль за соблюдением Заёмщиками графика погашения Микрозайма и уплаты процентов осуществляет Эксперт Фонда/Главный экономист. Контроль осуществляется ежемесячно.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____

(наименование и ИНН Заявителя) просит рассмотреть настоящее Заявление-Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

дата	

Быстрый займ

<u>Сумма микрозайма</u> (рублей)		<u>Срок возврата микрозайма</u> (месяцев)	
Цель получения микрозайма:			
<input type="checkbox"/> приобретение основных средств <input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> иное			
<u>Описание проекта</u>			

Ожидаемые социально значимые эффекты в деятельности

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> сохранение рабочих мест* -
(количество) | <input type="checkbox"/> оказание социальной помощи населению |
| <input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест* -
(количество) | <input type="checkbox"/> трудоустройство безработных |
| <input type="checkbox"/> увеличение средней заработной платы | <input type="checkbox"/> трудоустройство инвалидов |
| <input type="checkbox"/> увеличение налоговых платежей в бюджет Республики Карелия. | |
- * - обязательно к заполнению

Предлагаемое обеспечение по займу:

Поручительство (наименование юридического лица/ФИО физического лица):

Наименование Заявителя			
Дата регистрации			
Основной вид деятельности	Описание		Доля в общем объеме выручки
Прочие виды деятельности			
Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес			
Фактический адрес			

Руководитель (ФИО полностью)		
Телефон, факс		
Электронный адрес		
Контактное лицо (телефон, e-mail)		
Обращение в Фонд за займом	<input type="checkbox"/> первичное	<input type="checkbox"/> вторичное

Сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе организации

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

Сведения об учредителях (участниках) – только для юридических лиц

Фамилия, Имя, Отчество (для ЮЛ - наименование) учредителя	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения учредителя – физического лица (ИНН, ОГРН, дата регистрации, адрес ЮЛ – учредителя)

Отношение к воинской обязанности

(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

Сведения о лицензиях
(если деятельность лицензируется)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана

Сведения о доходах за _____ год (последний отчетный год)

Подтверждаемые доходы тыс. руб.	Неподтверждаемые доходы тыс. руб.

Сведения об открытых расчетных счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Среднемесячные обороты за последние 6 мес., руб.

Перечень основных занимаемых площадей

(с указанием адреса и площади)

Адрес (место нахождения объекта)	Площадь, кв.м.	Вид собственности (собственность, аренда, субаренда и т.д.)	Назначение (производственное помещение, офис, склад и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1- 3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей (клиентов)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.					
Место ведения бизнеса					
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Наличие незавершенных исполнительных производств					
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Информация об обязательствах Заёмщика

по состоянию на _____ года.

Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование ЮЛ и/или Ф.И.О ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о целевом использовании средств микрозайма

Целевое использование средств микрозайма (расшифровать)	Сумма, руб.

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса
(заполняется на основных фактических владельцев Заемщика – юридического лица)

Фамилия, Имя, Отчество	Доля в уставном капитале, %	Паспортные данные, адрес места регистрации
1.		
2.		
3.		

Владелец 1 (ИП или основной участник ЮЛ)

Фамилия, имя, отчество			
Место и дата рождения			
Адрес и дата регистрации			
Регистрация		Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон			
Образование		Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом <input type="checkbox"/>		Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме <input type="checkbox"/>

Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом)	Адрес:			
	Количество комнат	Общая площадь	Количество прописанных человек	
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)	
	Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>			
Земельный участок	Не приватизирован П		ФИО собственника (с указанием доли %)	
	Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>			
Автомобиль	Марка	Год выпуска		
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>	
Иное имущество (укажите)				

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов Владельца 1 и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за			Аренда жилья или		

переработки			ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Аналогично заполняется на Владелец 2,3 и т.д. (заполняется для ЮЛ при наличии других участников)

Настоящим Заявитель:

- подтверждает свое соответствие критериям субъекта малого/среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- подтверждает отсутствие на дату обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, соответствующих пеней, штрафов;
- подтверждает получение полной и достоверной информации о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма;
- проинформирован, что микрозаём предоставляется строго на цели, предусмотренные данной заявкой и в дальнейшем Договором микрозайма;
- подтверждает свое согласие на получение от Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличия просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в заявке и прилагаемых документах;
- проинформирован, что возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение оценки, экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные заявителем издержки;
- проинформирован, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заявителя, поручителей

Подпись Заявителя _____ / _____

(руководитель организации – Заявителя, ИП)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о приеме заявки Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)			
Должность специалиста	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения микрозайма***

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1)	+	+	+
2	Копия «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа)***	+	+	+
3	Копии учредительных документов***: - Устав (действующая редакция) - Учредительный договор, решение о создании (при наличии) - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - Свидетельство о постановке на налоговый учет	+	+	+
4	Копия паспорта руководителя, учредителей/участников (все страницы), сведения о присвоении ИНН***	+	+	+
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством	+	+	+
6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Решение учредителя/участников (-ей)/ выписка из Протокола, приказ о назначении на должность)***	+	+	+
7	Копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством***	+	+	+
8	Копия декларации по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период***	+	-	-
9	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период (управленческая отчетность)***	+	-	-
10	Копия краткого бухгалтерского баланса (с приложением формы №2), за предыдущий год и за последний отчетный период (управленческая отчетность)***	-	+	+
11	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за последний отчетный период***	-	-	+
12	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год***	-	+	-
13	Копии правоустанавливающих документов на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (свидетельство о праве собственности, договоров аренды и т.д. (при наличии)) ***	+	+	+
14	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии/отсутствии картотеки, ареста счета 3. О наличии/отсутствии ссудной задолженности (в т.ч. просроченной). Информация о кредитной истории	+	+	+
15	Документы по поручительству (Приложение 4)	+	+	+
16	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+
17	Согласие на обработку его персональных данных	+	+	+
18	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	+	+	+

***- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

Приложение 3
к Порядку предоставления микрозаймов

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,
для получения микрозайма***

N п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1)	+	+	+
2	Копия «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа)*** (при наличии)	+	+	+
3	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы), сведения о присвоении ИНН***	+	+	+
4	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования***	+	+	+
5	Копии учредительных документов***: - Свидетельство о государственной регистрации ИП/Лист записи Единого государственного реестра ИП - Свидетельство о постановке на налоговый учет	+	+	+
6	Копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством***	+	+	+
7	Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) (с отметкой налогового органа) за последний отчетный период***	+	-	-
8	Выписка из «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)	-	+	+
9	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода***	-	-	+
10	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год***	-	+	-
11	Копии документов финансовой отчетности, подтверждающих доходы, за предыдущий и отчетный годы (выписки с расчетных счетов с расшифровкой наименования назначения платежа, Z-отчет, книга кассира-операциониста, и т.д.)	+	+	+
12	Копии правоустанавливающих документов на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (свидетельство о праве собственности, договоров аренды и т.д. (при наличии)) ***	+	+	+
13	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии/отсутствии картотеки, ареста счета 3. О наличии/отсутствии ссудной задолженности (в т.ч. просроченной). Информация о кредитной истории	+	+	+
14	Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложения 4)	+	+	+
15	Копия военного билета (для Заявителей возрастом 27 лет и младше)***	+	+	+
16	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+
17	Согласие на обработку его персональных данных	+	+	+
18	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	+	+	+

***- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**