


Утверждено
исполнительным директором Фонда по содействию
кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Карелия
(микрокредитная компания)


С.В. Шакшина

«30» июня 2026г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

**Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики Карелия
(микрокредитная компания)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон РФ № 209-ФЗ),
- Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ № 195 Минэкономразвития России),
- иными нормативными актами Республики Карелия, принятыми в развитие Программы,
- иными нормативно-правовыми актами и локальными документами Фонда.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) (далее – Фонд).

Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия;
- обеспечение условий для реализации предпринимательских инициатив в Республике Карелия.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Фонд – Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания);

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) и/или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ОИП), намеревающиеся заключить Договор микрозайма с Фондом;

Заемщик – СМСП и/или ОИП, заключившее Договор микрозайма с Фондом;

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил (Приложение №1);

Залогодатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставившее Фонду в залог имущество и/или имущественные права в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Фондом по Договору микрозайма, и заключившее с Фондом Договор залога;

Гарант по займу – физическое или юридическое лицо, выступающее Поручителем и (или) Залогодателем по Микрозайму, а также организация, выдающая банковскую гарантию по Микрозайму;

Группа взаимосвязанных заемщиков — группа заемщиков (юридические и/или физические лица), связанные между собой экономически и юридически таким образом, при котором один из заемщиков прямо или косвенно контролирует или оказывает значительное влияние на другого заемщика или заемщики прямо или косвенно находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица, не являющегося заемщиком;

Договор микрозайма – договор о предоставлении целевого Микрозайма, заключаемый между Заёмщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Договор поручительства – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом в целях обеспечения возврата Микрозайма Заёмщиком;

Договор залога – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата Микрозайма Заёмщиком;

Комитет по займам Фонда (далее – Комитет) - коллегиальный орган, состав которого утверждается распорядительным документом Исполнительного директора Фонда, уполномоченный принимать решения о предоставлении Микрозайма из средств Фонда;

Льготный период – часть срока пользования Микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование Микрозаймом;

Микрофинансирование – деятельность Фонда, связанная с предоставлением Микрозаймов СМСП и/или ОИП, на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности, обеспеченности с соблюдением целевого назначения;

Микрозаём – заём, предоставляемый Фондом Заёмщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей размера, установленного действующим законодательством;

Поручитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, принявшее обязательство отвечать за исполнением Заемщиком Договора микрозайма перед Фондом и заключившее с Фондом Договор поручительства;

Программы Фонда – разработанные Фондом программы предоставления Микрозаймов СМСП и/или ОИП;

СМСП и/или ОИП – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Эксперт – работник, специалист Фонда (либо лицо, привлекаемое Фондом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче Микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Фонд предоставляет Микрозаймы СМСП и/или ОИП, удовлетворяющим требованиям, предъявляемым к Заемщикам, в соответствии с настоящими Правилами.

Предоставление Микрозаймов СМСП и/или ОИП, носит заявительный характер и осуществляется на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

2.1. Микрозаймы выдаются Заявителям, одновременно удовлетворяющим следующим требованиям:

2.1.1. СМСП и/или ОИП:

2.1.1.1. включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.1.2. являющимся плательщиком налогов на территории Республики Карелия, осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия, в том числе осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия через филиалы или обособленные подразделения – в отношении юридических лиц;

2.1.1.3. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

2.1.1.4. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, а также в отношении которых (заявителя, учредителя заявителя, владеющего более 50 % уставного капитала юридического лица) с момента прекращения производства по делу о банкротстве прошло 3 (три) года, либо в отношении которых отсутствует факт аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

2.1.1.5. не имеющим отрицательной кредитной истории (наличие фактов просроченных платежей общей продолжительностью свыше 5 календарных дней за последних 180 дней). При рассмотрении кредитной истории ИП наличие фактов просроченных платежей по кредитам, оформленным на физическое лицо, - общая продолжительность не может превышать 10 календарных дней за последние 180 дней).

2.1.1.6. имеющим удовлетворительный кредитный рейтинг. Кредитный рейтинг Заявителя определяется Фондом самостоятельно в порядке, установленном настоящими Правилами (если иное не предусмотрено программами Фонда для отдельных категорий СМСП).

2.1.1.7. предоставившим обеспечение Микрозайма в размере фактически полученной суммы Микрозайма и уплаты процентов на неё (если иное не предусмотрено программами Фонда для отдельных категорий СМСП).

2.1.1.8. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.1.9. не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.1.10. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.1.11. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.1.12. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, кроме случаев, установленных Федеральным законодательством и принятыми, в соответствии с ним, иными нормативными актами Правительства.

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Максимальный размер Микрозайма Заемщику не превышает размер, установленный действующим законодательством.

3.2. Максимальный срок предоставления Микрозайма - срок, установленный действующим законодательством.

3.3. Проценты за пользование Микрозаймом (эффективная процентная ставка) устанавливаются исполнительным директором Фонда.

3.4. Проценты начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого Микрозайма в пределах срока пользования Микрозаймом. Погашение основного долга и выплата процентов по Микрозайму производятся Заёмщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежемесячно (за исключением льготного периода) согласно графику, до конца срока пользования Микрозаймом. Номинальная (годовая) ставка (размер платы в денежном выражении за полученный Заёмщиком Микрозаём) для начисления процентов по схеме аннуитета рассчитывается исходя из эффективной процентной ставки, установленной в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.5. Для погашения Микрозайма Заёмщику может устанавливаться льготный период, в течение которого Заёмщик оплачивает только проценты за пользование Микрозаймом; по окончании льготного периода погашение основного долга и выплата процентов осуществляются в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежемесячно согласно графику до конца срока пользования Микрозаймом. Льготный период может устанавливаться по заявлению Заёмщика (условия и сроки предоставления изложены в Программах Фонда (Приложение 6 к настоящим Правилам)). По окончании льготного периода погашение Микрозайма и процентов по нему осуществляется в соответствии с Правилами предоставления Микрозаймов.

3.6. При просроченном погашении суммы Микрозайма и/или процентов за пользование Микрозаймом Фонд вправе потребовать от Заёмщика уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором микрозайма.

3.7. Заемщик имеет право на полный и/или частичный досрочный возврат Микрозайма, предварительно в письменном виде уведомив об этом Фонд не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты возврата Микрозайма.

При использовании Заемщиком права на частичный или полный досрочный возврат Микрозайма, проценты за его пользование пересчитываются за фактическое пользование Микрозаймом.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление Микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Микрозаём направляется на цели:

- вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности),
- пополнения оборотных средств.

Микрозаймы не предоставляются на цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком текущей деятельности.

4.2. Наличие основного обеспечения в форме залога и (или) банковской гарантии в размере фактически полученной суммы Микрозайма и уплаты процентов на него (в случае принятия Комитетом решения о предоставлении указанного обеспечения). Расходы по оформлению документов по обеспечению Микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств.

Фонд не принимает такие формы обеспечения обязательств, как объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц; доли в праве собственности на объекты залога, объекты незавершенного строительства при отсутствии свидетельства о праве собственности, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права

аренды земельного участка при строительстве. Право аренды земельного участка, на котором расположен введённый в эксплуатацию объект недвижимости, принимается в залог в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

Имущество (за исключением нематериальных активов), принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по Договору микрозайма, должно:

- принадлежать Залогодателю на праве собственности;
- быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости (в случае принятия Комитетом решения о страховании имущества). При этом страхование должно быть осуществлено на весь срок действия Договора залога. Выгодоприобретателем по договору страхования должен являться Фонд. Оригинал договора страхования (страхового полиса) должен быть предоставлен Заёмщиком в Фонд не позднее дня предоставления Микрозайма.

Залогодатель не должен иметь обязательств перед третьими лицами по имуществу, принимаемому в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по Договору микрозайма.

Договоры залога на объекты недвижимости и земельные участки, а также Договоры залога движимого имущества должны пройти регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление дополнительного обеспечения (при необходимости, по требованию Фонда) в форме:

- поручительств физических и (или) юридических лиц

4.4. Максимальный возраст Заемщика/Поручителя¹/Залогодателя физического лица, а также учредителя (участника/акционера) юридического лица (Заемщика/Поручителя¹/Залогодателя), владеющего более 50% доли в уставном капитале, к моменту полного погашения задолженности по Договору микрозайма должен составлять не более 70 лет.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. В предоставлении Микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами Фонда или представлены недостоверные сведения и документы, в том числе в отношении Гарантов по займу;

- не выполнены условия предоставления Микрозаймов, указанные в разделе 4 настоящих Правил;

- размер запрашиваемого Микрозайма вместе с обязательствами Заявителя – СМСП и/или ОИП, по которому было ранее принято решение о предоставлении Микрозаймов и срок их возврата не истёк, суммарно превышает размер, установленный действующим законодательством;

- с момента признания СМСП и/или ОИП и (или) его Гарантов по займу, допустившим нарушение порядка и условий предоставления Микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

- в качестве целевого использования Микрозайма указано финансирование:

- начального уставного капитала;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- операций на фондовом и денежном рынках;
- игорного бизнеса;

¹если поручительство является единственным обеспечением по микрозайму

- погашения Заявителем существующих обязательств перед третьими лицами, в т.ч. кредитов, займов, платежей по договорам лизинга, кроме авансовых платежей (за исключением расчетов, связанных с текущей деятельностью СМСП и/или ОИП);
 - заявитель имеет неудовлетворительный кредитный рейтинг, составленный по методике оценки кредитоспособности Заявителя (если иное не предусмотрено программами Фонда для отдельных категорий СМСП, и/или ОИП) (Приложение 8 к настоящим Правилам);
 - имеется просроченная задолженность в отношении Заявителя, его учредителей, руководителей, бенефициарных владельцев по обязательствам перед кредитными и иными организациями/физическими лицами;
 - имеется негативная деловая репутация² в отношении Заявителя (его учредителей, руководителей, бенефициарных владельцев), полученная от третьих лиц, имеющих деловые отношения с Заявителем (его учредителями, руководителями, бенефициарными владельцами), от органов местного самоуправления и иных органов и организаций, от независимых экспертов, из общедоступных источников и пр.
- С учетом полученных пояснений от Заявителя (его учредителей, руководителей, бенефициарных владельцев) и иных лиц (в т.ч. контрагентов Заявителя, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лица, независимых экспертов и пр.) Фонд вправе самостоятельно оценить влияние негативной деловой репутации на степень риска Заявителя.
- имеются непогашенные (неисполненные) исполнительные производства у Заявителя (его учредителей, руководителей, бенефициарных владельцев), Залогодателя по информации с сайта Федеральной службы судебных приставов в размере свыше 10 000,00 рублей;
 - выявлены факты, свидетельствующие о негативном взаимоотношении с Фондом (в качестве Заемщика, его учредителей/бенефициарных владельцев, Гарантов по сделке).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Для получения Микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкету по форме Приложения 1 к настоящим Правилам;
- документы для юридических лиц – согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;
- документы для индивидуальных предпринимателей – согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению возврата Микрозайма в форме залога и (или) банковской гарантии – согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению возврата Микрозайма в форме поручительства – согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Микрозаймы предоставляются на заявительной основе, в пределах лимитов средств, выделяемых из бюджетов РК и РФ. Решение о предоставлении Микрозаймов принимается в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил.

Предоставление Микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заёмщика, указанный в его Заявлении - анкете.

² негативные сведения, содержащиеся в судебных решениях, приговорах, постановлениях органов предварительного следствия и других официальных документах; сведения, содержащие утверждения о нарушении действующего законодательства, проявлении недобросовестности при ведении производственно-хозяйственной деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота и пр. опубликованные в печати и других средствах массовой информации, а также упомянутые в публичных выступлениях и заявлениях публичных должностных лиц РФ

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Регламент предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- приём и регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о возможности предоставления Микрозайма;
- утверждение решения о выдаче Микрозайма;
- уведомление Заёмщика, поручителей, залогодателей;
- заключение Договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача Микрозайма.

8.1. Собеседование:

- Эксперт Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения Микрозайма;
- получает от Заявителя и его предполагаемых Гарантов по займу согласие на обработку их персональных данных.

8.2. Приём и регистрация документов:

- Эксперт Фонда принимает от СМСП и/или ОИП Заявление-анкету и документы, необходимые для получения Микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами. При приеме Заявления-анкеты оценка документов, представленных для получения Микрозайма не осуществляется;
- Заявления-анкеты Эксперт регистрирует в пронумерованном и пронумерованном Журнале регистрации обращений Заявителей на получение Микрозаймов. Документы, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются;
- приём Заявлений-анкет и документов осуществляется Экспертом в порядке очередности их поступления с учетом режима работы Фонда.
- Заявления-анкеты на предоставление Микрозайма с приложенным к нему неполным пакетом документов не рассматриваются.

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1. Регистрация заявки производится при наличии полного пакета документов. В случае предоставления неполного пакета документов Эксперт Фонда направляет Заявителю уведомление с указанием недостающих документов посредством смс-уведомления, в письменной форме, либо посредством электронной почты, факсимильной или телефонной связи.

8.3.2. Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата Микрозайма.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества, по результатам проверки составляется письменное заключение по каждому Заявителю. Выезд на объект обеспечивается Заявителем. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя. К участию в проведении осмотра могут быть привлечены представители органов местного самоуправления, а также независимые эксперты.

8.3.3. Специалисты Фонда проводят проверку (оценку) кредитоспособности, благонадежности, в том числе через Бюро кредитных историй, деловой репутации, правоспособности и достоверности финансовой информации Заявителя, а также его предполагаемых Гарантов по займу (с их письменного согласия) и оформляют в письменной форме заключение по каждому Заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя.

Оценка кредитоспособности Заявителя, проверка благонадежности Заявителя, а также его предполагаемых Гарантов по займу, не производится по Программе «Быстрый

займ». Оценка платежеспособности Гарантов не осуществляется по Программе «Надежный партнер».

8.3.4. К участию в проведении оценки благонадежности, деловой репутации, указанных в п. 8.3.3., могут быть привлечены представители органов местного самоуправления и иных органов и организаций, а также независимые эксперты.

8.3.5. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе и его Гарантах по займу.

8.3.6. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации Заявителя её руководителя, учредителей/бенефициарных владельцев, индивидуального предпринимателя, Гарантов по займу, при этом срок рассмотрения заявки на Микрозаём продлевается до момента поступления ответа на запрос.

8.3.7. Сроки рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, определенной настоящими Правилами, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях (в радиусе, превышающем 50 км от г. Петрозаводска).

8.3.8. При наличии хотя бы одного отрицательного заключения по пунктам 8.3.2-8.3.6 настоящих Правил эксперт Фонда готовит проект протокола принятия решения Комитета без оценки кредитоспособности Заявителя.

8.3.9. При наличии положительного заключения по пунктам 8.3.2-8.3.6 настоящих Правил Эксперт Фонда проводит оценку кредитоспособности Заявителя (Приложение 8 к настоящим Правилам). По итогам проведенного анализа Эксперт составляет мотивированное заключение, формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя, заключения специалистов Фонда по пунктам 8.3.2-8.3.6 настоящих Правил и иные документы. Оценка кредитоспособности не осуществляется по СМСП, срок регистрации или срок ведения деятельности которых, менее 6 месяцев. Способность в полном объеме и своевременно производить платежи по Договору микрозайма определяется за счет текущих и/или будущих доходов.

8.3.10. При наличии заключений Эксперт готовит проект протокола заседания Комитета и выносит его на рассмотрение Комитета.

8.3.11. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;
- сумма и срок Микрозайма;
- процентная ставка по Микрозайму;
- наименование Программы Фонда, в рамках которой предоставляется Микрозаём;
- целевое назначение Микрозайма;
- характеристика кредитоспособности Заявителя;
- характеристика предлагаемого Заявителем обеспечения;
- режим мониторинга закладываемого имущества.

В качестве общего вывода в проекте протокола оценивается принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления Микрозайма данному Заявителю.

8.4. Принятие решения о предоставлении Микрозайма.

Решение о предоставлении Микрозайма принимает Комитет (при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава Комитета) на заседании в пределах сроков, указанных в п. 8.3.7 Правил.

Решение Комитета принимается простым большинством (более 50%) голосов присутствующих членов Комитета открытым голосованием и оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комитета, присутствующие на заседании.

Положительное решение действует в течение 90 дней.

Решение Комитета о предоставлении Микрозайма по программам на индивидуальных условиях (в рамках Федерального закона от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») утверждает Совет Фонда.

8.5. Уведомление

8.5.1. Эксперт Фонда в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Комитетом направляет уведомления:

- Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении Микрозайма, с указанием срока прибытия его и Гарантов по займу для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата Микрозайма – посредством смс-уведомления, в письменной форме, либо посредством электронной почты, факсимильной или телефонной связи;

- Заявителям, которым отказано в предоставлении Микрозайма – посредством смс-уведомления или в письменной форме.

При наличии полного пакета документов и наличии положительного решения о выдаче Микрозайма Фонд, СМСП и/или ОИП, Гаранты по займу подписывают соответственно Договоры микрозайма, залога, поручительства.

8.5.2. В случае производственной необходимости либо невозможности прибытия в указанный срок для подписания Договоров микрозайма /залога /поручительства Заемщика или Гаранта, Заемщик письменно сообщает Фонду планируемую дату готовности подписать Договор микрозайма.

Если Заемщик к назначенной дате не прибыл для подписания Договора микрозайма и не согласовал с Фондом иную дату подписания Договора микрозайма, Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма.

8.6. Заключение Договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

8.6.1. До подписания Договоров микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств, Эксперт Фонда информирует в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), Заявителя и его Гарантов по займу об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, о порядке предоставления Заемщику графика платежей. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий Договора микрозайма.

8.6.2. Заемщик должен внимательно ознакомиться с Договором микрозайма, в том числе с приложениями (если таковые имеются), со всеми сопутствующими документами, включая обеспечительные договоры. Особое внимание обратить на сроки погашения (возврата) микрозайма.

8.6.3. Договор микрозайма распечатывается в 2-х экземплярах, каждая страница которого, включая график погашения платежей, подписывается Заемщиком в офисе

Фонда. Один экземпляр Договора микрозайма выдается Заемщику, второй экземпляр Договора микрозайма остается в Фонде.

8.6.4. Условия Договоров микрозайма /залога /поручительства могут согласовываться с Заемщиком индивидуально.

8.6.5. Договор считается заключенным с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8.7. Выдача Микрозаймов.

Эксперт Фонда, в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата Микрозайма, готовит и направляет заявку на финансирование главному бухгалтеру Фонда в соответствии с установленным в Фонде порядком документооборота (если иное не предусмотрено решением Комитета).

Главный бухгалтер Фонда (или лицо, исполняющее его обязанности) в срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявки на финансирование, перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика, указанный в реквизитах Договора микрозайма.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЁМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ

9.1. Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма документально подтвердить целевое использование заемных средств.

9.2. Для подтверждения целевого использования заемных средств в Фонд представляются копии документов, заверенные печатью (при её наличии у Заемщика) и подписью Заемщика в срок, указанный в Договоре микрозайма:

- платёжное поручение;
- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.)/счёт на оплату/чек, копия чека/счёт-фактура/товарная накладная/ОС-1 (Акт о приёме-передаче объекта основных средств)/ОС-6 (Инвентарная карточка учёта объекта основных средств);
- иные документы (по требованию Фонда).

В случае неподтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, установленных п. 9.2. настоящих Правил, Фонд имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату Микрозайма и взысканию процентов.

Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения Микрозайма и уплаты процентов осуществляет Специалист по сопровождению сделок/Главный экономист. Контроль осуществляется ежемесячно.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, указанного в протоколе Комитета, в течение всего срока пользования Микрозаймом СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путём выезда на место нахождения имущества согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.

11. УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ЗАЕМЩИКАМ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРИЗВАННЫМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РФ

В случае призыва индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заемщики) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

Заемщики вправе предъявить требование Фонду об увеличении срока предоставления микрозаймов при условии предоставления документов, подтверждающих факт прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.

12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ПОДБОР И ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ» НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП.РФ

Правила предоставления Фондом микрозаймов с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП.РФ регламентированы Стандартизированным порядком по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП» 15.05.2025г. (протокол № 3149/25).

13. ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ В «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ»

В случае невыполнения Заемщиком одного из обязательств, указанных в Договоре микрозайма, Фонд направляет требование о необходимости устранения совершенного нарушения. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в требовании, Фонд направляет Заемщику/Поручителю/ Залогодателю претензию о досрочном возврате всей суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование микрозаймом.

Далее, Фонд принимает решение о признании Заемщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки с внесением соответствующих сведений в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» (<https://rmsp-pp.nalog.ru>). В результате чего Заемщику в дальнейшем будет отказано в государственной поддержке на срок не менее 1 (одного) года, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, Заемщику будет отказано в государственной поддержке на срок не менее 3 (трех) лет с даты признания Заемщика совершившим такое нарушение.

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

14.1. Настоящие Правила утверждаются Исполнительным директором Фонда.

14.2. Утвержденные изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Исполнительным директором Фонда и размещаются на сайте Фонда.

14.3. В случаях, если Федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные акты Российской Федерации, принятые в соответствии с ними нормативные акты Республики Карелия, предусматривают иные требования к деятельности государственных микрофинансовых организаций, предоставление Микрозаймов осуществляется Фондом в рамках специальных Порядков и продуктов по выдаче Микрозаймов.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____

(наименование/ФИО и ИНН Заявителя) просит

дата

рассмотреть настоящее Заявление-Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

Программа	
-----------	--

Сумма микрозайма (рублей)		Срок микрозайма (месяцев)	
Цель получения микрозайма: <input type="checkbox"/> приобретение основных средств <input type="checkbox"/> пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> иное			
Целевое использование средств микрозайма			

- Ожидаемые социально значимые эффекты в деятельности
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> сохранение рабочих мест* - (количество) | <input type="checkbox"/> оказание социальной помощи населению |
| <input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест* - (количество) | <input type="checkbox"/> трудоустройство безработных |
| <input type="checkbox"/> увеличение средней заработной платы | <input type="checkbox"/> трудоустройство инвалидов |
| <input type="checkbox"/> увеличение налоговых платежей в бюджет Республики Карелия. | |

* - **обязательно к заполнению**

Предлагаемое обеспечение по займу:

Залог движимого имущества:

Вид, марка, модель имущества	Год выпуска	Адрес местонахождения	Собственник (Наименование, ФИО)	Рыночная стоимость, руб.

Залог недвижимого имущества:

Наименование объекта	Площадь объекта, кв.м.	Адрес	Собственник (наименование, ФИО)	Рыночная стоимость, руб.

Поручительство (наименование юридического лица/ФИО физического лица):

Система налогообложения Заявителя		
Основной вид деятельности заявителя	Описание	Доля в общем объеме выручки
Прочие виды деятельности	-	-

Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	
Юридический адрес/адрес регистрации				
Адрес местонахождения				
Руководитель (ФИО полностью, должность)				
Телефон руководителя, e-mail				
Электронный адрес/доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет»				
Контактное лицо (телефон, e-mail)				

Сведения о лицензиях
(если деятельность лицензируется)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана
нет		

Сведения об открытых банковских счетах

Номер банковского счета	Наименование банка	Среднемесячные обороты за последние 6 мес., руб.

Место ведения бизнеса
(с указанием адреса и площади)

Адрес (место нахождения объекта)	Площадь, кв.м.	Вид собственности (собственность, аренда, субаренда и т.д.)	Назначение (производственно е помещение, офис, склад и т.д.)
1.			
2.			
3.			

Информация об обязательствах Заёмщика
по состоянию на _____ года.

Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование СМСП и/или ОИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Владелец 1 (ИП или основной участник СМСП и/или ОИП)

Фамилия, имя, отчество				
Адрес регистрации				
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		

Аналогично заполняется на Владелец 2,3 и т.д. (заполняется для ЮЛ при наличии других участников)

Настоящим Заявитель (выбирается)

СМСП и/или ОИП:

- подтверждает свое соответствие критериям субъекта малого/среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- подтверждает отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- подтверждает отсутствие деятельности, которая предполагает ее лицензирование, без наличия лицензии;
- подтверждает получение полной и достоверной информации о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма;
- проинформирован, что Микрозаём предоставляется строго на цели, предусмотренные данной заявкой и в дальнейшем Договором микрозайма;
- подтверждает свое согласие на получение от Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновения или наличия просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в заявке и прилагаемых документах;
- проинформирован, что возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение оценки, экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные заявителем издержки;
- проинформирован, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заявителя, поручителей.

Подпись Заявителя _____ / _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о приеме заявки Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)			
Должность специалиста	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Приложение 2
к Правилам предоставления микрозаймов

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения микрозайма***

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ПАТЕНТ
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1)	+	+	+
2	Справка налогового органа, подтверждающая, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей**	+	+	+
3	Копии учредительных документов***: -Устав (действующая редакция)	+	+	+
4	Копия паспорта руководителя, учредителей/участников (все заполненные страницы), сведения о присвоении ИНН***, СНИЛС	+	+	+
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством	+	+	+
6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Решение учредителя/участников (-ей)/ выписка из Протокола и Приказ о назначении на должность)****	+	+	+
7	Копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством***	+	+	+
8	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период (управленческая отчетность)***	+	-	-
9	Копия краткого бухгалтерского баланса (с приложением формы №2), за предыдущий год и за последний отчетный период (управленческая отчетность)***	-	+	+
10	Копия патента за предыдущий год и отчетный период****	-	-	+
11	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год****	-	+	-
12	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за период не менее 1 года (при наличии)	-	+	+
13	Расшифровка кредитов и займов на последнюю отчетную дату****	+	+	+
14	Копии правоустанавливающих документов на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (свидетельство о праве собственности, договоров аренды и т.д. (при наличии)) ****	+	+	+
15	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой. 2. О наличии/отсутствии картотеки (№1 и № 2), ареста счета. 3. О наличии/отсутствии ссудной задолженности (в т.ч. просроченной). 4. Информация о кредитной истории за последние 6 месяцев.	+	+	+
16	Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 4)	+	+	+
17	Документы по поручительству (Приложение 5)	+	+	+
18	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+
19	Согласие на обработку его персональных данных	+	+	+
20	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	+	+	+

* - для Заявителей, срок ведения деятельности которых менее 6 месяцев, документы представляются при их наличии.

** - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота.

***- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

**** - сканы документов могут быть представлены в электронном виде

Приложение 3
к Правилам предоставления микрозаймов

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,
для получения микрозайма***

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ПАТЕНТ
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1)	+	+	+
2	Справка налогового органа, подтверждающая, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей**	+	+	+
3	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все заполненные страницы), сведения о присвоении ИНН***	+	+	+
4	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования***	+	+	+
5	Копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством****	+	+	+
6	Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) (с отметкой налогового органа) за последний отчетный период****	+	-	-
7	Выписка из «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)	-	+	+
8	Копия патента за предыдущий год и отчетный период****	-	-	+
9	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год****	-	+	-
10	Расчетный баланс (Приложение 7 настоящих Правил) за предыдущий и отчетный год	+	+	+
11	Копии документов финансовой отчетности, подтверждающих доходы, за предыдущий и отчетный годы (выписки с расчетных счетов с расшифровкой контрагента и назначения платежа (в электронном виде), Z-отчет, книга кассира-операциониста, и т.д.) – по запросу Фонда****	+	+	+
12	Копии правоустанавливающих документов на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность (свидетельство о праве собственности, договоров аренды и т.д. (при наличии)) ****	+	+	+
13	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии/отсутствии картотеки (№1 и № 2), ареста счета 3. О наличии/отсутствии ссудной задолженности (в т.ч. просроченной). 4. Информация о кредитной истории за последние 6 месяцев.	+	+	+
14	Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложения 4 и 5)	+	+	+
15	Копия военного билета (для Заявителей возрастом 27 лет и младше)***	+	+	+
16	Иные документы по запросу Фонда	+	+	+
17	Согласие на обработку его персональных данных	+	+	+
18	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	+	+	+

* - для Заявителей, срок ведения деятельности которых менее 6 месяцев, документы представляются при их наличии.

** - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота.

***- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

**** - сканы документов могут быть представлены в электронном виде

Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма

Залог оборудования

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц) ****	
2	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц) ****	
3	Копии документов, подтверждающих право собственности*	
4	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник - физическое лицо;	
5	Отчет о рыночной оценке оборудования, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма (возможна оценка Экспертом Фонда рыночной стоимости оборудования, не бывшего в эксплуатации и приобретенного не позднее, чем за 6 месяцев до даты оценки на основании Договора поставки)	

*- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

Залог объектов недвижимости

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
<i>Жилое помещение</i>		
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности (при наличии), Выписка из ЕГРН о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества (по <u>дополнительному требованию</u>), техпаспорт (по <u>дополнительному требованию</u>)*	
2	Справка о наличии/отсутствии лиц, зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)**	
3	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
4	Отчет о рыночной оценке жилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа (возможна оценка рыночной стоимости Экспертом Фонда)	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	
<i>Нежилое помещение</i>		
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (при наличии), техпаспорт (по <u>дополнительному требованию</u>)*	
3	Выписка из ЕГРН о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества (по <u>дополнительному требованию</u>)	
4	Отчет о рыночной оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма (<u>возможна оценка Экспертом Фонда рыночной стоимости помещения, срок приобретения которого не превышает 6 месяцев до даты оценки при предоставлении справки, подтверждающей кадастровую/рыночную стоимость имущества. Рыночная стоимость определяется по наименьшей сумме</u>).	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц)	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

Здания, сооружения, земельные участки

1	Копия свидетельства о регистрации права собственности (при наличии), техпаспорт (по <u>дополнительному требованию</u>)*	
2	Выписка из ЕГРН о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества (по <u>дополнительному требованию</u>)	
3	Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности, или на право аренды, зарегистрированное в соответствии с законодательством*	
4	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	
6	Отчет о рыночной оценке объекта, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма (<u>возможна оценка Экспертом Фонда рыночной стоимости помещения, срок приобретения которого не превышает 6 месяцев до даты оценки при предоставлении справки, подтверждающей кадастровую/рыночную стоимость имущества. Рыночная стоимость определяется по наименьшей сумме</u>).	

Залог морских и речных судов.

1	Копия свидетельства о праве собственности на судно*	
2	Классификационное свидетельство, удостоверяющее класс судна, с отметками о ежегодном подтверждении класса*	
3	Копия пассажирского свидетельства (для пассажирских судов) ****	
4	Копия свидетельства о грузовой марке****	
5	Копия свидетельства о годности к плаванию****	
6	Копия мерительного свидетельства****	
7	Список проведенных ремонтов судна и копия акта последнего докового обследования	
8	Копия свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ****	
9	Выписка из Реестра судов об отсутствии зарегистрированной ипотеки на судно и других обременений	
10	Копия договора аренды судна (при наличии такового) ****	
11	Справка об отсутствии задолженности по уплате труда экипажа и взносов на социальное страхование	
12	Копии сертификатов качества (если имущество подлежит сертификации) ****	
13	Копия лицензии (при осуществлении видов деятельности, на которые требуются лицензии)*	
14	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо.	
15	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче судна в залог (для юридических лиц).	
16	Отчет о рыночной стоимости объекта залога, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма.	

Залог маломерных судов.

1	Судовой билет (с отметкой о прохождении очередного технического освидетельствования)	
2	Классификационное свидетельство, удостоверяющее класс судна, с отметками о ежегодном подтверждении класса (при наличии) ****	
3	Документы, подтверждающие право собственности на судно (справка-счёт, договор купли-продажи, счёт-контракт и пр.) при наличии.	
4	Руководство по эксплуатации судна (технический паспорт судна, и пр.) при наличии****	
6	Выписка из Реестра судов о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на судно	
7	Копия лицензии (при осуществлении видов деятельности, на которые требуются лицензии)	
8	Заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо.	
9	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче судна в залог (для юридических лиц).	

*- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

** - В случае наличия в жилом помещении регистрации несовершеннолетних детей, Залогодатель/Залогодатели (совершеннолетние лица) обязуются представить письменное подтверждение того, что предмет залога не является единственным жилым помещением, пригодным для постоянного проживания несовершеннолетних лиц с указанием альтернативного помещения, пригодного для проживания

Залог автотранспортных средств и самоходных машин

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копии документов, подтверждающих право собственности, в т.ч. приобретения (по дополнительному требованию)*	
2	Копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), свидетельство о регистрации****	
3	Отчет об оценке транспортного средства (самоходной машины), составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа (возможна оценка рыночной стоимости Экспертом Фонда)	
4	Заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством (для юридических лиц)	

*- представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

**** - сканы документов могут быть представлены в электронном виде

Фонд вправе запросить дополнительные документы по обеспечению возврата микрозайма

Банковская гарантия

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заёмщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере, равном основному долгу и процентам за весь срок пользования микрозаймом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате. В Фонд предоставляется Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал).

Документы по поручительству*

1. Для поручителя/залогодателя – физического лица

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора микрозайма с основным учредителем (учредителями), если заемщиком выступает юридическое лицо.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия паспорта (все заполненные страницы), ИНН**, СНИЛС	
2	Документы, подтверждающие доходы Поручителя (при наличии)	
3	Согласие на обработку его персональных данных	
4	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	
5	Иные документы по запросу Фонда	

2. Для поручителя/залогодателя – юридического лица

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копии учредительных документов**: -Устав (действующая редакция)	
2	Копия паспорта руководителя, учредителей/участников (все заполненные страницы), ИНН**, СНИЛС	
3	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Решение учредителя (-ей)/участников, выписка из Протокола, приказ о назначении на должность) ****	
4	Согласие на получение кредитного отчета об организации в Бюро кредитных историй	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством (для юридических лиц)	
6	Иные документы по запросу Фонда	

* - количество поручителей по каждому займу устанавливается Фондом

** - представленные копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и скреплены печатью (при наличии). **Обязательно предъявление оригиналов документов.**

**** - сканы документов могут быть представлены в электронном виде

Условия предоставления микрозаймов по Программам Фонда

1. Общие условия

Срок	до 36 месяцев (за исключением микрозаймов, выданных предприятиям с ОКВЭД 46,47 на цели пополнения оборотных средств максимальный срок – до 24 месяцев)
Порядок погашения процентов	ежемесячно
Порядок погашения основного долга	согласно графику
Льготный период	Льготный период может устанавливаться на срок в соответствии с индивидуальной Программой Фонда по письменному заявлению Заемщика. По окончании льготного периода погашение Микрозайма и процентов по нему осуществляется в соответствии с Правилами предоставления Микрозаймов.
Цель микрозайма (за исключением программы «Быстрый займ», «Лизинг»)	- Пополнение оборотных средств; - Вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств (за исключением приобретения жилой недвижимости и легковых автомобилей*), реконструкция, модернизация основных средств, ИМА)
Дополнительные условия	
Индивидуальные предприниматели, Физические лица, применяющие специальный налоговый режим	Страхование жизни Заёмщика (в случае принятия Комитетом решения о предоставлении Договора страхования жизни Заемщика)

Предоставление микрозайма в сумме до 500 000 рублей - без залога (за исключением СМСП, зарегистрированных/осуществляющих деятельность менее 6 месяцев) с увеличением процентной ставки на 3 процентных пункта от установленной программой процентной ставки с обеспечением обязательства поручительством (без учета платежеспособности).

* Приобретение легковых автомобилей субъектам МСП возможно при наличии основного вида деятельности ОКВЭД 49.32 и лицензии на перевозку пассажиров.

2. Индивидуальные условия по Программам Фонда

¹ в случае принятия Комитетом решения о предоставлении поручительства

² в случае принятия Комитетом решения о предоставлении залога или договора страхования риска невозврата займа

³ срок регистрации субъекта МСП или ведения деятельности (отсутствует выручка от текущей деятельности субъекта МСП).

Программа Фонда	Дополнительные требования к Заявителям (кроме требований, указанных в п. 2.1. – 2.1.1.12. Правил предоставления микрозаймов)	Срок регистрации	Сумма микрозайма	Процентная ставка при наличии налогового обеспечения (процентная ставка при наличии поручительства ЮЛ/ФЛ, без залога), % годовых (с учетом платежей)	Льготный период	Обеспечение
«Стандарт»	СМСП или ОИП	Более 6 месяцев	от 100 000 рублей до 5000 000 рублей	15% (19%)	При выдаче микрозайма до 3 месяцев	Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя ¹ , залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа ² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставление залога имущества обязательно)
«Надежный партнер»	СМСП – имеющие положительную кредитную историю в Фонде не менее 12 мес. Дополнительные условия: - сумма микрозайма не должна превышать 3-х кратного размера среднемесячной выручки за последний отчетный год; - отношение текущей задолженности по кредит-там и займам с учетом рассматриваемой заявки к ЧП не должно превышать 3. - Оценка платежеспособности поручителей не осуществляется.	Более 12 месяцев	от 100 000 рублей до 3000 000 рублей	14,25%	При выдаче микрозайма до 3 месяцев	Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя ¹

«Приоритет»	<p>- СМСП, реализующие приоритетные проекты, согласно Перечню утвержденному Правительством Республики Карелия.</p> <p>- СМСП, реализующие приоритетные проекты, согласно пп.2.9.3 п.2 Требований, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025г. №195 (далее - Приказ №195)</p>	<p>Более 6 месяцев</p>	<p>от 100 000 рублей до 5000 000 рублей</p>	<p>6 % (12%)</p>	<p>При выдаче микрозайма до 3 месяцев. При предоставлении микрозайма на строительство/реконструкцию/приобретение внеоборотных активов льготный период при выдаче микрозайма до 6 месяцев.</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹, залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставление залога имущества обязательно).</p>
«Стартап»	<p>СМСП- реализующие приоритетные проекты (Приказ №195)</p> <p>СМСП-участников СВО и членов их семей, зарегистрированных в качестве ИП или являющихся учредителями (участниками) юридического лица с долей участия не менее 50% - реализующие приоритетные проекты (Приказ №195)</p> <p>Остальным категориям СМСП</p>	<p>Менее 6 мес.³</p>	<p>от 100 000 рублей до 1000 000 рублей</p>	<p>8% (-) 1% (-) 12% (-)</p>	<p>При выдаче микрозайма до 6 месяцев.</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹ и залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа</p>
«Женское предпринимательство»	<p>СМСП - женщины, зарегистрированные в качестве ИП или являющиеся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) учредителем (участником) юридического лица с долей не менее 50%.</p>	<p>Более 6 месяцев</p>	<p>от 100 000 рублей до 5000 000 рублей</p>	<p>12% (16%)</p>	<p>При выдаче микрозайма до 3 месяцев</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹, залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставление залога имущества обязательно)</p>

«Моно-город»	<p>Микрозайм предоставляется на развитие деятельности в монопрофильных муниципальных образованиях РК. - СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Республики Карелия и реализующие приоритетные проекты (Приказ №195)</p> <p>- СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Республики Карелия</p>	<p>Более 6 месяцев</p>	<p>от 100 000 рублей до 5000 000 рублей</p>	<p>5 % (12%)</p>	<p>При выдаче микрозайма до 3 месяцев. Для СМСП сроком регистрации менее 6 мес. льготный период при выдаче микрозайма может быть увеличен до 6 месяцев</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹, залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставление залога имущества обязательно, для СМСП зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее 6 месяцев наличие залога ликвидного имущества обязательно независимо от суммы микрозайма)</p>
		<p>Менее 6 мес.³</p>	<p>от 100 000 рублей до 1500 000 рублей</p>	<p>5% (-)</p>		
«Арктика»	<p>Микрозайм предоставляется на развитие деятельности в арктических зонах Республики Карелия.</p> <p>- СМСП – субъекты МСП Арктической зоны РК, реализующие приоритетные проекты (Приказ №195)</p> <p>- СМСП – субъекты МСП Арктической зоны РК</p>	<p>Более 6 месяцев</p>	<p>от 100 000 рублей до 5000 000 рублей</p>	<p>3 % (12%)</p>	<p>При выдаче микрозайма до 3 месяцев. Для СМСП сроком регистрации менее 6 мес. льготный период при выдаче микрозайма может быть увеличен до 6 месяцев</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹, залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставление залога имущества обязательно, для СМСП зарегистрированных и осуществляющих деятельность менее 6 месяцев наличие залога ликвидного имущества обязательно независимо от суммы микрозайма)</p>
		<p>Менее 6 мес.³</p>	<p>от 100 000 рублей до 1500 000 рублей</p>	<p>3% (-)</p>		

«Лизинг»	СМСП – лизингополучатели, реализующие приоритетные проекты (Приказ №195)	Более 6 месяцев	от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей	5% (14,25%)	При выдаче микрозайма до 3 месяцев.	Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя ¹ , залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа ² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставляется залогом имущества обязательно)
	12% (19%)					
«Креативные индустрии»	СМСП – деятельность в сфере креативной индустрии (коды ОКВЭД, утверждённые приказом Министерства экономического развития России №266 от 23.04.2025 года и включенные в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Республике Карелия	Более 6 месяцев	от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей	3% (12%)	При выдаче микрозайма до 3 месяцев	Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя ¹ , залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа ² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставляется залогом имущества обязательно)
	СМСП - резиденты Технопарка, Промышленного технопарка.	Более 6 месяцев	от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей	12% (16%)	При выдаче микро займа до 3 месяцев	Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя ¹ , залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа ² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. предоставляется залогом имущества обязательно)
«Технопарк»						

«Сезонный бизнес»	<p>СМСП, осуществляющие деятельность в сезонных отраслях экономики (Постановление Правительства РФ от 06.04.1999г. N 382 «О перечнях сезонных отраслей и видов деятельности, применяемых для целей налогообложения»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМСП - реализующие приоритетные проекты (Приказ №195) - Остальным категориям СМСП 	<p>Более 6 месяцев</p>	<p>от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей</p>	<p>6 % (12%) 12% (16%)</p>	<p>Гашение основного долга по договору микрозайма по индивидуальному графику с учетом сезонности</p>	<p>Поручительство учредителя (-ей), руководителя юридического лица, поручительство физического / юридического лица, поручительство супруга (-и) индивидуального предпринимателя¹, залог ликвидного имущества на сумму микрозайма и процентов по нему из расчета годовых, или договор страхования риска невозврата займа² (при сумме микрозайма свыше 1 000 000 руб. представлении залога имущества обязательно)</p>
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------------------------	--	---

Расчетный баланс на " _____ " _____ г.
Заемщик _____

ОПИСАНИЕ		ИСТОЧНИК ДАННЫХ	АКТИВЫ	Отчетный год	Пределуший год
			тыс.руб.		
Кассовая наличность, денежные средства на банковских счетах, прочие денежные средства	Денежные средства в кассе, банковские выписки, информация о прочей денежной наличности		Денежные средства на расчетном счете		
Товарные запасы с учетом товаров в пути	Наличие товарных запасов, подтвержденных оплаченными счетами по заключенным договорам, контрактам или записи товарного учета		Товарно-материальные запасы - Сырье и готовая продукция		
Товары или услуги, предоставленные в кредит (с рассрочкой платежа), а также предоплата в адрес поставщиков	Заключенные договоры, контракты, счета к получению, иные документы, подтверждающие задолженность		Дебиторская задолженность - Счета к оплате		
Основные средства предприятия, используемые непосредственно в работе/производстве	Данные бухгалтерской отчетности, правоустанавливающие документы		Основные средства (За балансом)		
ОПИСАНИЕ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ		ПАССИВЫ		
Полученные, но неоплаченные товары, задолженность перед персоналом, бюджетом, прочая задолженность - Счета к оплате	Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами (форма № 1 - Баланс предприятия). Прочая кредиторская задолженность - заключенные договоры, контракты, счета к оплате, иные документы, подтверждающие задолженность		Счета к оплате (кредиторская задолженность)		
Полученные кредиты, займы	Общие данные можно получить из баланса предприятия (форма № 1), дополнительно проверяется наличие заключенных кредитных соглашений (кредитные договоры, договоры залога, поручительства, займа)		Кредиты и займы в том числе краткосрочные		
Разница между суммой активов и суммой пассивов	Проводится расчет		Собственный капитал		

Финансовые показатели

Показатель	Отчетный год	Пределуший год
Выручка от реализации за год, тыс.руб.		
Расходы за год, тыс.руб.		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель _____ /расшифровка подписи/
МП (при наличии)

Методика оценки кредитоспособности Заявителя

Автоматизированная рейтинговая система оценки (АРСО) СМСП/ОИП предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности Заявителя и для принятия решения о возможности предоставления Микрозайма по заявке.

АРСО позволяет получить балльную оценку Заявителя и рекомендуемое решение о возможности предоставления Микрозайма в результате определения пяти составляющих анализа:

- общая характеристика Заявителя;
- финансовое состояние Заявителя;
- характеристики финансируемого объекта (проекта);
- обеспечение Микрозайма;
- юридические аспекты.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрал Заявитель в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при выдаче ему Микрозайма, а также рекомендуемый Комитету проект решения о выдаче Микрозайма.

Определение кредитного рейтинга Заявителя происходит на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа финансовых и иных документов, представленных Заявителем.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования Заявителя, а на заключительном этапе на основании результатов анализа готовится рекомендация (проект решения) о финансировании конкретного Заявителя в соответствии с его возможностями относительно погашения Микрозайма.

Методика определения кредитного рейтинга Заявителя позволяет охарактеризовать:

1) возможности Заемщика в части погашения Микрозайма и процентов по нему с помощью синтетического показателя (собственно кредитного рейтинга), имеющего следующие градации:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

2) на основе системы взаимосвязанных показателей предварительно оценить возможность, целесообразность и объём финансирования потенциального заемщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- величина дебиторской и кредиторской задолженностей.

Заключение Эксперта Фонда о кредитоспособности Заявителя оформляется в виде следующей таблицы.

Таблица определения кредитного рейтинга Заявителя

Наименование заявителя:	
Кредитный рейтинг:	
Расчетная сумма лимита:	-
Рейтинг	
Группа риска	
Рекомендуемое решение:	

Дата составления рейтинга, дата	
Запрашиваемая сумма займа, руб.	
Срок займа, мес.	
Льготный период, мес.	
Дата регистрации заявителя в качестве субъекта МСБ:	
Предварительная оценка предмета залога, руб.	
Сумма задолженности в других кредитных организациях, руб.	
Численность работников, чел.	
Планируемое количество созданных рабочих мест за период микрозайма	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.	
Ставка процента по микрозайму	
Обращение в Фонд микрофинансирования (первичное, вторичное)	
Прибыль, руб.	
РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНОГО И ВАЖНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

Факторы	Возможные значения по заявителю	Проставить "да" в случае соответствия действительности (одно "да" по каждому фактору)
Количество обеспечений	1 поручительство	
	2 поручительства	
	более 2 поручительств	
	1 поручительство и залог	
	2 поручительства и залог	
	более 2 поручительств и залог	
Вид заложенного имущества, оценочная стоимость, руб.	Коммерческая недвижимость	
	Жилая недвижимость, зарегистрированная на юридическое лицо	
	Жилая недвижимость, зарегистрированная на физическое лицо	
	Оборудование	
	Автотранспорт	
	Сельскохозяйственные животные	
	Коммерческая недвижимость или недвижимость, зарегистрированная на юридическое лицо с другими видами залога	
	Другие сочетания закладываемого имущества	
Поручительство	Не аффилированного физического лица	
	Не аффилированного юридического лица	
	Супруги	
	Учредителей	
	Аффилированных физических лиц	
	Аффилированных юридических лиц	
Вид деятельности	Производство	
	Сельское хозяйство	
	Сфера услуг	
	Строительство	
	Торговля	
	Транспорт, связь	

	Образование	
	Здравоохранение	
	Прочие	
Наличие данных в СМИ и сети Интернет	Отсутствуют	
	Положительные	
	Отрицательные	
Наличие кредитной истории	Положительная	
	Отрицательная	
	Отсутствует	
Наличие расчетного счета в банках	Более одного счета	
	Один счет	
	Не открыт на момент подачи заявки	
Место ведения бизнеса	Город	
	Сельская местность с высокой транспортной доступностью	
	Сельская местность со средней транспортной доступностью	
	Сельская местность с низкой транспортной доступностью	
Диверсификация бизнеса	Отсутствие вида деятельности, доля в выручке которого более 30%	
	Более 5 видов деятельности, доля одного из них в выручке более 30%	
	От 1 до 5 видов деятельности, доля одного из них в выручке более 30%	
	Один вид деятельности	
Данные в Бюро кредитных историй	Положительная	
	Отрицательная	
	Отсутствует	
Данные в других базах данных	Положительная	
	Отрицательная	
	Отсутствует	

Эксперт Фонда _____ / Фамилия И.О./

Дополнительно заполняется таблица финансовых показателей Заявителя, на основании которых производится в автоматическом режиме расчет показателей ликвидности, финансовой устойчивости и другие показатели для оценки кредитоспособности Заявителя.

Таблица финансово-экономических показателей Заявителя

Наименование заявителя:		0		
Расчетный баланс, руб.				
Описание показателей бухгалтерского баланса		на дату подачи заявки	на предыдущую дату	
ОПИСАНИЕ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ	АКТИВЫ	0	0
Кассовая наличность, денежные средства на банковских счетах, прочие денежные средства	Денежные средства в кассе, банковские выписки, информация о прочей денежной наличности	Денежные средства на расчетном счете		
Товарные запасы с учетом товаров в пути	Наличие товарных запасов, подтвержденных оплаченными счетами по заключенным договорам, контрактам или записи товарного учета	Товарно-материальные запасы - Сырье и готовая продукция		
Товары или услуги, предоставленные в кредит (с рассрочкой платежа), а также предоплата в адрес поставщиков	Заключенные договоры, контракты, счета к получению, иные документы, подтверждающие задолженность	Дебиторская задолженность - Счета к оплате		
Основные средства предприятия, используемые непосредственно в работе/производстве	Данные бухгалтерской отчетности, правоустанавливающие документы	Основные средства		
		(За балансом)		
		В аренде		
ОПИСАНИЕ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ	ПАССИВЫ	0	0
Полученные, но неоплаченные товары, задолженность перед персоналом, бюджетом, прочая задолженность - Счета к оплате	Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами (форма № 1- баланс предприятия). Прочая кредиторская задолженность - заключенные договоры, контракты, счета к оплате, иные документы, подтверждающие задолженность	Счета к оплате (кредиторская задолженность)		
Полученные кредиты, займы	Общие данные можно получить из баланса предприятия (форма № 1), дополнительно проверяется наличие заключенных кредитных соглашений (кредитные договоры, договоры залога, поручительства, займа)	Кредиты и займы		
		в том числе краткосрочные		
Разница между суммой активов и суммой пассивов	Проводится расчет	Собственный капитал	0	0
Финансовые показатели				
Показатель	на дату подачи заявки	на предыдущую дату		
Выручка от реализации, руб.				
Расходы, руб.				
Эксперт Фонда		/ Фамилия И.О./		

Эксперт Фонда выставляет напротив соответствующего Заявителю показателя необходимое значение или слово «да». В результате АРСО позволяет в автоматическом режиме рассчитать кредитный рейтинг Заявителя в соответствии с накопленными баллами Заявителя.

Взаимосвязь балла кредитного рейтинга и рекомендуемого решения

Характеристика риска заявителя и рекомендуемое решение	Значение риска Заявителя	Кредитный рейтинг
Заявитель с высоким риском невозврата микрозайма. Целесообразно отказать.	0,8-1,0	Неудовлетворительный
Заявитель с риском невозврата микрозайма выше среднего. Целесообразно отказать.	0,63-08	Неудовлетворительный
Заявитель со средним риском невозврата микрозайма. Выдача микрозайма возможна.	0,37-0,63	Удовлетворительный
Заявитель с риском невозврата микрозайма ниже среднего. Выдача микрозайма целесообразна.	0,2-0,37	Высокий
Заявитель с риском невозврата микрозайма ниже среднего. Выдача микрозайма целесообразна.	0,0-0,2	Очень высокий

Порядок приостановления исполнения заемщиком – обществом с ограниченной ответственностью, единственным участником и единоличным исполнительным органом (в одном лице) которого призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, своих обязательств по договору микрозайма

1. В соответствии с положениями настоящего Приложения № 9 к Правилам предоставления микрозаймов осуществляется предоставление льготного периода (приостановление исполнения обязательств) по договору микрозайма заемщику – обществу с ограниченной ответственностью, состоящему из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, в период с 21 сентября 2022 года до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (согласно п. 7.3. Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ (в ред. от 26.12.2024г.) «О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа").

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке.

Заемщик – общество с ограниченной ответственностью, относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства, состоящее из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, в период с 21 сентября 2022 года до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Льготный период – срок, в течение которого приостанавливается исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, определяемый в соответствии с п. 2 ст. 7.3. Федерального закона № 106-ФЗ от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа".

Требование – требование, направленное Заемщиком в Фонд об изменении условий договора микрозайма (приостановление исполнения обязательств), основанное на нормах статьи 7.3 Федерального закона РФ № 106-ФЗ, предусматривающее установление льготного периода и приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств.

Уточненный график - измененный график платежей, предусматривающий порядок погашения платежей Заемщиком по договору микрозайма, с учетом срока льготного периода.

Фонд - Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания).

3. Заемщик либо лицо, действующее от его имени по доверенности, вправе в любой момент в течение времени действия заключенного с Фондом договора микрозайма, но не позднее 31 декабря 2026 года, обратиться к Фонду с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств на срок действия льготного периода (далее – Требование), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заемщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) Заемщик является обществом с ограниченной ответственностью, состоящим из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, в период с 21 сентября 2022 года до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) Договор микрозайма заключен до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации участника/учредителя Заемщика

4. Срок льготного периода рассчитывается как срок мобилизации, увеличенный на 90 дней, и продлевается на период нахождения участника/учредителя Заемщика в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечение от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в период военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а в случае признания участника/учредителя Заемщика безвестно отсутствующим - также на период до отмены решения суда о признании участника/учредителя Заемщика безвестно отсутствующим либо до объявления участника/учредителя Заемщика судом умершим.

5. Заемщик вправе определить в своем Требовании дату начала льготного периода, которая не может быть установлена ранее 21 сентября 2022 года. В случае, если Заемщик в своем требовании не определил дату начала льготного периода, датой начала льготного периода считается дата направления Требования Заемщика Фонду.

6. Заемщик при представлении Требования вправе приложить документы, подтверждающие факт мобилизации участника/учредителя Заемщика. В случае, если Заемщик не представил указанные документы, Фонд после предоставления льготного периода вправе потребовать представление таких документов у Заемщика. В случае получения такого требования от Фонда Заемщик обязан представить указанные документы не позднее окончания льготного периода.

7. В случае, если Заемщик не представил документы, подтверждающие факт мобилизации участника/учредителя Заемщика, Фонд вправе запросить у ФНС России подтверждение достоверности сведений о факте мобилизации участника/учредителя Заемщика (с приложением копии договора микрозайма). ФНС России в пятидневный срок со дня получения запроса Фонда подтверждает достоверность сведений о факте мобилизации участника/учредителя Заемщика на основании данных, полученных от Минобороны России с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. ФНС России определяет порядок осуществления такого взаимодействия.

8. Требование Заемщика представляется Фонду способом, предусмотренным договором микрозайма для взаимодействия Заемщика и Фонда, а также может быть направлено (если это не предусмотрено договором микрозайма) с использованием средств подвижной радиотелефонной связи по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Фонду Заемщиком.

9. Фонд, получив Требование Заемщика в срок, не превышающий десяти дней со дня получения указанного требования, обязан его рассмотреть и в случае соответствия условиям, указанным в п. 3 настоящего Порядка, сообщить Заемщику об изменении

условий договора микрозайма в соответствии с представленным Заемщиком Требованием, направив ему уведомление способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

10. В случае неполучения Заемщиком от Фонда в течение 15 дней после дня направления Требования уведомления, предусмотренного п. 9 настоящего Порядка, льготный период считается установленным со дня направления Заемщиком Требования Фонду, если иная дата начала льготного периода не указана в Требовании Заемщика.

11. Со дня направления Фондом Заемщику уведомления, указанного п. 9 настоящего Порядка, условия соответствующего договора микрозайма считаются измененными на время льготного периода. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, не позднее пяти дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

12. Несоответствие условиям, указанным в п. 3 настоящего Порядка, является основанием для отказа Заемщику в удовлетворении его Требования. Фонд обязан уведомить Заемщика об отказе в удовлетворении его Требования с указанием причины отказа в срок, не превышающий десяти дней со дня получения Требования Заемщика способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

13. В течение срока действия льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, предъявление требования о досрочном исполнении обязательств договору микрозайма, обращение взыскания на предмет залога или предмет ипотеки, обеспечивающие обязательства по соответствующему договору микрозайма, и (или) обращение с требованием к поручителю (гаранту). Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, не уплаченная Заемщиком до установления льготного периода, фиксируется на дату начала льготного периода и уплачивается после окончания льготного периода с периодичностью (в сроки), которая аналогична установленной или определенной в соответствии с действовавшими до предоставления льготного периода условиями договора микрозайма.

14. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив Фонду уведомление об этом способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка. Действие льготного периода считается прекращенным со дня получения Фондом уведомления Заемщика. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, не позднее пяти дней после дня получения уведомления Заемщика.

15. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода погасить сумму (часть суммы) займа без прекращения льготного периода. Не позднее пяти дней после дня такого погашения Фонд способом, определенным в п. 8 настоящего Порядка, обязан направить Заемщику информацию об обязательствах Заемщика, зафиксированных на дату такого погашения.

16. Заемщик не позднее окончания льготного периода обязан сообщить Фонду о дате окончания льготного периода способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

17. По окончании (прекращении) льготного периода в сумму обязательств Заемщика по основному долгу включается сумма обязательств по процентам, которые должны были быть уплачены Заемщиком в течение льготного периода исходя из действовавших до предоставления льготного периода условий договора микрозайма, но не были им уплачены в связи с предоставлением ему льготного периода. По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору микрозайма уплачиваются Заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны

установленным или определенным в соответствии с действовавшими до предоставления льготного периода условиями договора микрозайма, а срок возврата займа продлевается на срок, необходимый для погашения обязательств Заемщика по договору микрозайма исходя из порядка уплаты платежей в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, не позднее пяти дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

18. В случае непредставления по требованию Фонда Заемщиком документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка, в срок, установленный п. 6 настоящего Порядка, либо несоответствия таких документов установленным законодательством Российской Федерации требованиям Фонд направляет Заемщику уведомление о неподтверждении установления льготного периода. Фонд направляет Заемщику указанное уведомление способом, определенным в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

19. Со дня получения Заемщиком уведомления, указанного в п. 19 настоящего Порядка, льготный период признается не установленным, а условия соответствующего договора микрозайма признаются не измененными. Фонд обязан направить Заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма одновременно с направлением Заемщику уведомления, указанного в п. 18 настоящего Порядка.

20. Положения п.п. 6, 18, 19 настоящего Порядка не применяются в случае гибели (смерти) участника/учредителя Заемщика, если участник/учредитель Заемщика погиб (умер) при выполнении задач в период военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в период военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, либо объявлен судом умершим.

21. Фонд по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены ипотекой и условия которого были изменены в соответствии с настоящей статьей, обязан обеспечить внесение изменений в регистрационную запись об ипотеке.

22. Изменение условий договора микрозайма в соответствии с настоящим Порядком не требует согласия залогодателя в случае, если залогодателем является третье лицо, а также поручителя и (или) гаранта. В случае, если договор микрозайма, измененный в соответствии с настоящим Порядком, был обеспечен залогом, поручительством или гарантией, срок действия такого договора залога, поручительства или гарантии продлевается на срок действия договора микрозайма, измененного в соответствии с настоящим Порядком.

23. Если Заемщик в своем Требовании определил дату начала льготного периода, устанавливаемого в соответствии с положениями настоящего Порядка, до даты окончания льготного периода, установленного ему в соответствии положениями Регламента по внесению Фондом изменений в договоры микрозайма и установления льготного периода для исполнения обязательств малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в отраслях, определенных Правительством Российской Федерации, то такой льготный период автоматически досрочно прекращается при предоставлении льготного периода в соответствии с настоящим Порядком.